

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования №1»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «27» 08 2020 г.

Утверждено
приказом директора
№ 94 от «27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному направлению педагогической деятельности (учебный предмет, классное руководство, параллель классов, деятельность педагогических работников дошкольного отделения) или такого же количества педагогов по нескольким направлениям одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета, предметной области, педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты педагогической деятельности;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета(занятия) или группы предметов(занятий) определенной образовательной области;
- обобщение и распространение педагогического опыта и внедрение в практику работы центра образования.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам(занятиям) с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик педагогических работников;
- проведение анализа состояния преподавания предмета(занятия) или группы предметов(занятий) одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков(занятий);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися(воспитанниками) учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся(воспитанников) при прохождении наиболее трудных вопросов, требующих взаимодействия педагогов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель(школьное отделение), открытых уроков(занятий) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала педагога;
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность Центра образования.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся(воспитанников);
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки(занятия) и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, мастер-классы, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков(занятий).

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогических работников ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся(воспитанников);
- организует и контролирует проведение заседания МО.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1 Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения по организации предметных кружков, дополнительных занятий по разработанным программам;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета(занятия) или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков(занятий), внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности педагогов МО
- анализ работы МО за прошедший учебный год
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах, входящих в МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- перспективный план аттестации педагогов МО
- график прохождения аттестации педагогов МО на текущий учебный год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов МО
- график повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- график контрольных работ на четверть(школьное отделение), мониторинг усвоения программы(дошкольное отделение) ;
- анализ проверочных работ (стартовая, административная, промежуточный контроль)
- результаты ГИА
- график проведения открытых уроков(занятий) и внеклассных мероприятий по предмету педагогами МО;

- график взаимопосещений на четверть(школьное отделение), на полгода (дошкольное отделение);

- план проведения предметной недели;

- план проведения методической недели;

- план работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими;

- протоколы заседаний МО.

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы за полугодие и год(школьное отделение), за год(дошкольное отделение), план работы на год - в начале учебного года.

В данном документе пронумеровано и скреплено

4 *детей*

Директор *Алиев* - С.И

