

Прием в 2 – 11 классы на будущий 2021 – 2022 учебный год

Прием во вторые-одиннадцатые классы на будущий (2021-2022) учебный год осуществляется на **свободные места.**

Информация о наличии вакантных мест для приема (перевода):

2 классы: вакантных мест нет

3 классы: вакантных мест нет

4 классы: вакантных мест нет

5 классы: вакантных мест нет

6 классы: вакантных мест нет

7 классы: вакантных мест нет

8 классы: вакантных мест нет

9 классы: вакантных мест нет

10 класс: вакантных мест нет

11 класс: вакантных мест нет

Прием в 2 – 11 классы общеобразовательной организации включает три шага:

I шаг. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

Подача заявлений родителями может осуществляться следующими способами:

1. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>) или на портале «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>).

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2. В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>).

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. При необходимости в общеобразовательной организации по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский район, бульвар Менделеева дом 9 корпус 3.

Приемный дни :

Вторник и четверг с 09:00 до 17:00 (Предварительно необходимо позвонить по телефону +8(812)456-06-29 для согласования даты и времени визита в школу. Наличие средств индивидуальной защиты обязательно.)

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

II шаг. Предоставление документов в общеобразовательную организацию;

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

Для приема в общеобразовательную организацию родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый – одиннадцатый классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

III шаг. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении.

В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

